

## Idee für effiziente Besprechungen

von Udo Weller

Kennen Sie das? Eine **Sitzung** wurde einberufen und die Teilnehmer versammeln sich im Besprechungsraum. Und nun soll es losgehen, doch es wurde keine Tagesordnung festgelegt. Ein Moderator, der die Sitzung leiten soll, wurde auch nicht bestimmt. Das Ergebnis: Eine Besprechung bei der nur das Geld (Personalkosten) der Firma verbraucht wird, ohne daß konkrete Ergebnisse erarbeitet werden.

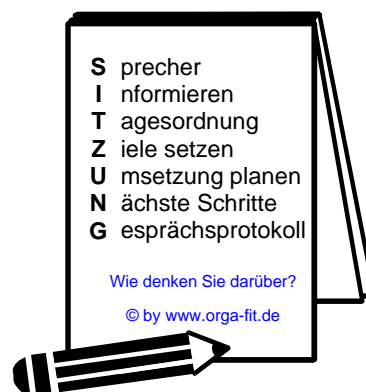
Aus diesem Grund sollte vor jeder Sitzung ein **Moderator** (Sprecher) bestimmt werden, der sich um die organisatorischen Angelegenheiten, wie Raum reservieren, Teilnehmer einladen, **Tagesordnung** verteilen, usw. kümmern sollte. Alle Teilnehmer sollten pünktlich erscheinen oder ihre Abwesenheit dem Moderator frühzeitig mitteilen.

Als erstes informiert der Moderator die Teilnehmer über den Gegenstand der Besprechung und stellt die Tagesordnung vor. Bestehen keine Einwände, so kann gestartet werden. Ein vorher festgelegter **Protokollführer** hält alle Ergebnisse fest. Am Anfang sind die Ziele festzulegen. Im Verlauf der Sitzung sollte die **Umsetzung geplant** und die **nächsten Schritte** vereinbart werden.

Ist die Sitzung beendet, so sollte der Protokollführer umgehend das **Sitzungsprotokoll** anfertigen und an die Teilnehmer verteilen. Hier sind die nächsten Schritte mit Verantwortlichkeit und Terminierung festzuhalten. - Nur so kann eine Sitzung effizient sein!

Als Denkanstoß kann man in jedem Besprechungsraum ein Blatt mit dem folgenden Inhalt aufhängen, welches die wichtigsten Hinweise für effektive Sitzungen enthält:

**S** precher bestimmen  
**I** nformieren und entscheiden  
**T** agesordnung  
**Z** iele setzen  
**U** msetzung planen  
**N** ächste Schritte vereinbaren  
**G** esprächsprotokoll



**Tip:** Als Tischaufsteller für die Besprechungsräume sind diese Hinweise immer am Ort des Geschehens!

### Hinweis:

Sie können diese Idee gerne in Ihrem Unternehmen verwenden! Ich bitte Sie jedoch darum, einen Verweis auf **www.orga-fit.de** (wie in der Abbildung) anzubringen.

Idee: Peter Pick